紀錄編號：_____

| | | | |
|---|---|---|---|
| 姓　　名 | 王大明 | 申請日期 | 115.08.25 |
| 單　　位 | 校務資訊組 | 職　　稱 | 工讀生 |
| 分　　機 | 5540 | e-mail | abc123@nutc.edu.tw |
| IP 位 址 | | | |
| 申請項目 | □帳號申請 □帳號註銷 ☑權限申請 □權限變更 □權限註銷 □密碼變更 □其他 | | |
| 帳　　號 | abc123 | | |
| 用途說明 | 電算中心網頁維護 | | |
| 帳號權限 | □教務系統-註冊(部別：_____) □系科暨行政管理系統(單位：_____)<br>□教務系統-課務(部別：_____) ☑校園網站管理系統(單位：電算中心)<br>□其他_____（以上由申請人填寫申請權限或變更後權限） | | |
| 變更前權限說明 | （職務調動欲變更使用權限請說明原工作範圍或權限） | | |

注意事項：

一、申請人確實因業務需要使用校務行政系統，才可申請使用。此帳號僅申請者本人使用，不得借予他人使用，如經查覺有借用情形，即立即停止該帳號之使用權，往後將不得再行申請帳號。

二、使用者帳號及密碼需妥善保管，並至少每 6 個月更換密碼一次；若帳號被他人盜用，視同轉借他人使用，若因帳號被盜用導致之損失及法律責任，使用者需自行負責。

三、第一次使用時請進入系統自行更改密碼。

四、使用者務必確實閱讀上述各項條文，並保證願意確實遵守，若違反個人資料保護法規定者，將受法律制裁；其他未盡事宜，悉依個人資料保護法之規定辦理。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 處理紀錄 | （由電算中心/系統管理單位填寫） | | | |
| 申請單位 | | 會辦單位 | □電算中心校務資訊組<br>□系統管理單位：_____ | |
| 申請人 | 單位主管 | 相關權責單位 | 承辦人員 | 單位主管 |
| 申請人章 | 單位主管章 | | | |
| 日期：115.8.25 | 日期：115.8.25 | 日期： | 日期： | 日期： |



本文件為國立臺中科技大學專有之財產，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。