

# 校內軟體下載及啟用說明

1. 請先登入 My Portal。



2. 點選「教職員資料管理系統」。

歡迎您使用

- 編輯個人資訊
- 變更密碼
- 個人行事曆
- 審核項目
- 待辦事項
- 登出

### 待辦事項

### 最新公告

- 國立臺灣大學：為慶祝本校94周年校慶暨與國家發展委員會檔案管理局合作辦理「2022年檔案月啟動儀式暨周邊活動」，特舉辦「藏在博物館的檔案-2022臺大博物館群聯合特展」，敬請公告並轉知所屬機關週知，請查照。
- 崑崙科技大學：檢送本校辦理「職場設計你的影響力」海報及活動招生資訊，請電子郵件通知，並轉知貴校師生、同仁踴躍報名參加，請查照。
- 桃園市立美術館：檢送「第17屆桃園全國臺灣書法比賽」宣傳海報及報名簡章電子檔各1份，敬請電子郵件協助公告及宣傳，請查照。

### 應用系統

- 【防疫】個人自主健康管理系统紀錄單(學生、教職員工)
- 【防疫】發燒或其他症狀自主回報系統(學生、教職員工)
- 【防疫】教職員工健康關懷回報系統(出入場、早歸紀錄)
- WebMail郵件系統
- 薪資查詢系統
- 校園APP系統
- 活動報名暨投票系統
- 語言中心外語自學軟體
- 勞動線上管理系統
- 教職員資料管理系統**
- 公務帳號校務資訊系統
- 系科暨行政管理系統

請由「教職員資料管理系統」進入

### 3. 點選「校園授權軟體下載」

教職員資料管理系統

使用者：                      所屬單位：                      ★ 登出本作業系統

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">教育訓練課程管理</a></li> <li>▶ <a href="#">教職員資料查詢</a></li> <li>▶ <a href="#">資產經營管理組物品請領</a></li> <li>▶ <a href="#">下載職員降遷意願書</a> (請先設定列印功能)</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">▶ <a href="#">校園授權軟體下載</a></li> <li>▶ <a href="#">進修部夜間班線上印件系統</a></li> <li>▶ <a href="#">工讀金系統</a></li> <li>▶ <a href="#">進修部假日班平日班線上印件系統</a></li> <li>▶ <a href="#">職務說明書</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">教育訓練(報名系統)</a></li> <li>▶ <a href="#">教職員婚喪生育補助資料查詢</a></li> <li>▶ <a href="#">各單位電話分機查詢</a></li> <li>▶ <a href="#">校園授權軟體管理</a></li> <li>▶ <a href="#">資源中心線上印件系統</a></li> <li>▶ <a href="#">平調申請</a></li> <li>▶ <a href="#">保險管理系統</a></li> <li>▶ <a href="#">停車權限申請系統</a></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">終身學習暨數位學習專區</a></li> <li>▶ <a href="#">全校授權軟體問題申報</a></li> <li>▶ <a href="#">教職員工人數統計表</a></li> <li>▶ <a href="#">進身心障礙及原住民人數一覽表</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <a href="#">教職員領有專業證照及兼課兼職調查</a></li> <li>▶ <a href="#">會議管理電子簽到系統</a></li> <li>▶ <a href="#">個資導入交流平台(限校內使用)</a></li> <li>▶ <a href="#">兼任助理保險查詢系統</a></li> <li>▶ <a href="#">停車權限管理系統</a></li> </ul>

請進入「校園授權軟體下載」

### 4. 搜尋欲下載之軟體

搜尋軟體方式：

- 國立臺中科技大學
1. 先選取「名稱或類別」後，輸入關鍵字「搜尋」
  2. 或直接翻頁瀏覽觀看，尋找需要的校園授權軟體

單位：                      使用：                      全部資料 ▾                     

軟體類別	軟體名稱 (下載軟體)	授權單位	授權數量	下載次數	備註
微軟產品		教學資訊組	全校授權	86	若使用Chr ...
微軟產品		教學資訊組	全校授權	19	若使用Chr ...
微軟產品		教學資訊組	全校授權	47	若使用Chr ...
微軟產品		教學資訊組	全校授權	235	若使用Chr ...
微軟產品		教學資訊組	全校授權	11	若使用Chr ...
微軟產品		教學資訊組	全校授權	6	若使用Chr ...
微軟產品		教學資訊組	全校授權	13	若使用Chr ...
微軟產品		教學資訊組	全校授權	144	若有疑問，請 ...
微軟產品		教學資訊組	全校授權	63	若有疑問，請 ...
微軟產品		教學資訊組	全校授權	26	若有疑問，請 ...

[前一頁](#)    [後一頁](#)    使用注意事項

請詳閱使用注意事項

- 一、因您所使用瀏覽器不同，選取欲下載的軟體，點選「下載檔案名稱」後，請依以下程序進行：
1. Chrome：於「確定下載」上方按右鍵，選取「另存連結為...」至資料夾。畫面下方出現「無法安全下載...」→點選「^」→再選「保留」，即可開始下載。
  2. Edge：於「確定下載」後，右上方出現「無法安全下載...」→點選「...」→再選「保留」，即可開始下載。
- 二、微軟作業系統及Microsoft Office啟用方法說明，詳見 [校內啟用](#) 或 [校外啟用](#) 操作說明。

## 5. 序號認證

檢視授權軟體資料

單位 使用者: ... 回教職員資料管理系統 回上頁

軟體類別	微軟產品	授權單位	教學資訊組
軟體名稱	Windows11 21H2	授權數量	全校授權
權套名稱			
Windows11 21H2 ISO			
序號			
序號驗證			
若使用Chrome請對"直接下載"點選右鍵使用"另存連結為"即可正常下載，或者使用Edge、IE瀏覽器即可正常下載。			

序號驗證

請輸入身份證字號:

確定 關閉視窗

1. 序號驗證完成，請下載安裝軟體。
2. 軟體安裝步驟：  
請先將 iso 檔案進行解壓縮（建議使用 7-Zip 軟體），完成後請點選安裝程式。  
再依提示訊息逐步完成軟體安裝。
3. 微軟相關軟體啟用方式，詳見上一頁使用注意事項的第二點。