# 國立臺中科技大學

# 雲端教室服務 操作手冊

電子計算機中心校務資訊組

# 112年1月

V2.2

文件版本修正紀錄表

項次	日期	變更內容	備註
1	2022/02/13	撰寫使用者操作流程	
2	2022/08/25	更新操作畫面	
3	2023/01/11	更新操作畫面、文字編修	

# 目錄

- `	服務介紹1
二、	雲端教室軟體安裝方式 2
三、	電腦版客戶端使用說明 5
四、	網頁版使用說明9
五、	使用情境13
六、	常見問題16
セ、	聯絡方式

一、 服務介紹

隨著近年來網路資訊科技與雲端虛擬化技術的發展,並配合本校 中長期校務發展計畫,以及教學與研究上等需求,電算中心規劃建置 雲端教室,透過虛擬化技術將傳統電腦桌面虛擬化,且雲端教室中的 虛擬桌面會提供全校授權軟體使用,讓本校教職員生不需自行下載安 裝軟體,也不必擔心本機電腦效能不足與軟體相容性等問題,只需要 完成幾個簡單的設定步驟,就能可以透過網路連線使用全校授權軟體, 進行課程教學與課後練習,藉以提升教師教學與學生的學習成效。

本校教職員生要使用雲端教室,只要連上雲端教室平台網址 https://vdicloud.nutc.edu.tw,並透過客戶端軟體或瀏覽器等方式存取 雲端教室的虛擬桌面,本操作手冊將詳細介紹各種雲端教室存取方式 的操作步驟以及問題排除方法。

1

二、 雲端教室軟體安裝方式

您可以透過電腦版客戶端或瀏覽器使用雲端教室服務,使用電腦版客戶端可 支援比如多台顯示畫面、使用 USB 裝置、共用本機資料夾和磁碟機等功能,而使 用網頁瀏覽器可以提供便捷的使用環境,只需打開瀏覽器輸入雲端教室連結即可 開始使用,但可支援功能較少無法提供較佳的使用體驗,本章節將說明如何取得 客戶端軟體與安裝操作步驟。

1. 客戶端軟體取得步驟

您可以透過以下兩種方式取得客戶端軟體:

(1) 電算中心【首頁】/【校園資訊系統】/【雲端教室】。

=							
分類清單	首頁 / 校園資訊系統 / 雲端教室	首頁 / 校園資訊条統 / 雲端教室					
	雲端教室	雲端教室					
一般服務 ▼							
網路服務 🗸	雲端教室使用回饋調查問卷	霯端教室服務網址連結	雲端教室連線軟體下載				
校圖資訊系統 ◄	雲端教室服務預約借用系統	雲嫣教室申請流程圖	雲端教室使用流程圖				
法規辦法	霎端救室使用操作手册	雲端教室教育訓練ppt	雲端教室常見問題				
表單下載							
常見問題 ▼							

#### (2) 前往官方網站

- (1) 於您的瀏覽器網址輸入「<u>https://vdicloud.nutc.edu.tw/</u>」。
- (2) 點擊左方【安裝 Vmware Horizon Client】。
- (3) 根據您的作業系統版本選擇 Vmware Horizon Client 版本並點選 【DOWNLOAD NOW】。







VMware-Horizon-Client-5.5.4-19469 119.exe

## 2. 客戶端軟體安裝步驟如下

- (1) 雙擊軟體,安裝視窗出現後,點選【同意並安裝】。
- (2)等待安裝完成後,點選【完成】,並點選【立即重新啟動】,若您的電 腦有還原卡請點選【稍後重新啟動】,您可於桌面上可看到客戶端圖示

ware rizo	٥	
	کم VMware Horizon® هم 2111	– ×
	您必須同意 <u>隱私禮合約</u> 和 <u>授權條款</u> 才能安裝本產品	
	同意並安裝	< 1
	自訂安裝	





# 三、 電腦版客戶端使用說明

#### 1. 啟動客戶端軟體步驟如下

- (1) 雙擊桌面上之「VMware Horizon Client」圖示【啟動】軟體
- (2)首次啟動軟體時,會提示您是否接受資料夾共用設定,請點擊【允許】,此功能是使雲端桌面可共用您的本機電腦的硬碟空間,預設為 C:/user資料夾,軟體即自動設定共用選項。
- (3) 啟動後點選【新增伺服器】,於對話框輸入雲端教室連線伺服器
   (<u>https://vdicloud.nutc.edu.tw</u>)。
- (4) 點選【連線】。
- (5) 點選【繼續】即可進入帳號輸入畫面。

VMware Horizon Client					
<ul> <li>磁碟機共用</li> <li>使用遠端桌面平台和應用程式時是否要共用卸除式儲存裝置 及本機檔案?</li> <li>允許存取您的卸除式儲存裝置及本機檔案 <sup>€</sup>C:\Users\user 如需更多選擇,請前往[設定]&gt;[磁碟機共用]</li> <li>✓ 不要再顯示此對話方塊</li> </ul>					
允許 2					
📮 VMware Horizon Client – 🗆 X					

	╋ 新増伺服器	③ 設定	
+ 新増伺服器			
連線伺服器的名稱 https://vdicloud.nutc.edu.tw		×	
取消	連線		<b> </b> €{

- 2. 雲端教室登入步驟如下
  - (1) 選擇「AD1」並輸入您個人的 eportal 帳號密碼,學生輸入時請學號加 s,接著點擊【登入】。
  - (2) 登入成功後,您可以看到擁有使用權限的電腦,【雙擊】後開啟電腦。



## 3. 資料共用與傳輸步驟如下

- (1)若您需要設定本機電腦上其他資料夾,可點擊客戶端右上角【齒輪圖 示】進入設定,點選左方【磁碟機共用】
- (2) 點擊【新增】選擇您欲共用的資料夾點選【選擇資料夾】
- (3) 點擊【套用】。

📮 VMware Horizon Client				- 0	×	
<		€ 重新整理	☆ 我的最愛	<b>③</b> 設定	¢	進入設定
<pre>bhttps://vdicloud.nutc win10_office2019 ch</pre>	.edu.tw					
VMware Horizon Client				- 0	×	
│ □ USB 装置	磁碟機共用					
VMware Blast	資料夾/磁碟機		7 1 1 146	-114		
0 即時影音 (RTAV)	C:\Users\user	目前已共用	目的本機磁	碟		
名 磁碟機共用					i i	
☆ 捷徑						
♥ 呼叫和共用						
	共用您的本機檔案 № C:\Users\ ● 開啟 允許自動存取卸除式儲存裝置 ● 開啟 ✔ 連線至桌面平台或應用程式;	新増 user 1 時不要願示對話方塊	移除	套用 2		

#### 4. 登出雲端教室步驟如下

若您使用完雲端教室後,**請將雲端桌面進行登出**,系統將**還原**您使用的雲端桌面,並將雲端桌面上的資料清除,如此可讓雲端桌面資源釋放給下一個人使用。

(1) 在您使用完雲端教室後,請您點選右上方【…】圖示下拉選單。

(2) 點選【登出桌面平台】或點擊【關機】,即可登出雲端教室。

Vin10_office2019						<u> </u>			
				E Ctrl+Alt+Del	日 USB 装置	> 「口」全螢幕	~		1
0						說明			
— 開始	Office					關於 VMware Ho	orizon Client		
02A4					Ę	3 設定	/ F		1
		w	x∃		۵	₹ 登出桌面平台		2	
	<b>V</b>		Freed		>	中斷連線			1
	Omce	word	Excel						
	0	P	N						
	Outlook	PowerPoint	OneNote for						
8 student	OneDrive								
□ 文件	探索								
) 睡眠									
🕛 闘機 🧲 2	<b>e</b>								
① 重新啟動	Microsoft Edge	Microsoft Store							
し 電源									
←      ←	0	H 💽			🍐 19°C -	へ 口 小) 英 下午(	07:34 /3/1		

# 四、 網頁版使用說明

在您無法使用或安裝客戶端時,您也可以藉由網頁存取雲端教室,但使用 網頁版的功能、效能與使用者體驗可能不如軟體般流暢,本章節將說明網頁板 使用操作步驟。

#### 1. 進入網頁版介面步驟如下

- (1) 開啟任意瀏覽器, 輸入網址「<u>https://vdicloud.nutc.edu.tw/</u>」。
- (2) 點擊右方【Vmware Horizon HTML Access】,即可進入登入畫面。

VMware Horizon	× +		~ - 🗆 X
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $$ vdi	cloud.nutc.edu.tw	1	日日前書:
	VMware	Horizon	
	您可以使用 VMware Horizo 至桌面平台和 VMware Horizon Client 批	n Client 或透過瀏覽器連接 1應用程式。 是供更佳的效能和功能。	
	↓ 安裝 VMware Horizon Client	VMware Horizon HTML Access の 勾選比處可略過比畫 面,並一律使用 HTML Access・	← 2

#### 2. 雲端教室登入步驟如下

- (1) 選擇「AD1」並輸入您的 eportal 帳號密碼,接著點擊【登入】。
- (2) 登入成功後,您可以看到擁有使用權限的電腦,【點擊】後開啟電腦。

VMware Horizon	\$
使用者名稱	
密碼	
AD1	< 1
登入	
取消	

	📮 VMware Horizon 🗙 🕂	- 🗆 ×
4	← → C	<b>8</b> 558 :
	🎦 Horizon 🗰 🔂 🌚 🕐	G
	Q. 搜尋	
	() Win10_office	
開	自設檔案傳輸面板 開啟選單功能	
÷	← → C	
E	Horizop & 🖻 🖹 😹 student	
	Q 授辱 🕲 設定	
傳送 ctrl+alt	E 全銀幕 t+de1 開啟內容複製 ◎ 關於	
	Win10_office2019     III     IIII     IIII     IIIII     IIIIII	
	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
	Win10_office2019         ☆	

3. 資料共用與傳輸步驟如下

以網頁版使用雲端教室若您要進行資料共用與傳輸,您可使用「檔案傳輸 面板」進行檔案上傳與下載,每次可以下載的檔案大小上限為 500 MB,上 傳的大小上限為 2 GB,請先點擊【左方選單列圖示】,開啟選單列表。

(1) 點選上方【圖圖示】開啟【檔案傳輸面板】。

VMware Horizon × +		~ - 🗆 X
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $($ wdicloud.nutc.edu.tw/po	rtal/webclient/#/desktop	① Q B BB :
↓ Horizon		
劫行山	傳輸檔案	0 8
+7(1) +	下載上傳	
● Win10_office2019 □用 ● Win10_office2019 ☆	下載方式 1. 在您的遗踪桌面平台或是用程式中道取某些情景。 2. 按一下「CTRL+c」以開始檔案傳輸。	
	<ul> <li>3.完成傳輸後,按一下 込 以儲存檔案至您的用戶頒機器,</li> <li>清於周望     <li>〇 員: ② 篇 [2] ② ▲ へ 5     </li> </li></ul>	□ {#) <b>英</b> <sup>T</sup> F=07.45 2022/3/1

- a. 檔案上傳至雲端桌面
  - (1)請點選【選擇檔案】,將本機電腦上的檔案拖曳到面板內,即可於 雲端桌面的【我的文件】資料夾看到您上傳的檔案。

			傳輸	俞檔案		?	$) \otimes$
	上傳						
	新增 Microso	oft Word 文件	‡.docx- 19.38KB	3			
			新増見	更多檔案			
	清除清單		上傳後記得	點選【清降	余清單】		
8	清除清單		上傳後記得;	點選【清曆	余清單】		
	清除清單	4 共用 檢視	上傳後記得;	點選【清門	余清單】	-	_ ×
	清除清單	件 共用 檢視 > 本機 > 文件	上傳後記得;	點選【清『	余清單】	-	- ×
	清除清單	件 共用 檢視 > 本機 > 文件	上傳後記得;	點選【清門 ○	余清單】 <sup>文件</sup>	-	
	清除清單       ○     □     ○     □     ○       複素     常用       ←     →     ◆     ●       ★ 快過存取	件 <u>共用 檢視</u> , 本機 , 文件	上傳後記得;	點選【清P ○	余清單】 <sup>文件</sup> Microsoft Word 文件		- × · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
alka Dogla cojla	清除清單 () · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	件 共用 檢視 ,本機,文件	上傳後記得;	點選【清P ∪	余清單】 <sup>文件</sup> Microsoft Word 文件	-	с ×
	清除清單	件 共用 檢視 ,本機,文件	上傳後記得; 	點選【清P 0	余清單】 <sup>文件</sup> Microsoft Word 文件	-	с × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×
	清除清單 清除清單 KK KK ★ ()<	件 共用 檢視 ,本機,文件 e 新州	上傳後記得;	點選【清門 ○	余清單】 <sup>文件</sup> Microsoft Word 文件	- +-11	с × ч
	清除清單 清除清單 第二 (1) 第	件 共用 檢視 )本機 )文件	上傳後記得;  # Microsoft Word 文件	點選【清№	余清單】 <sup>文件</sup> 顧問 Microsoft Word 文件		с × 4628 Е 20 КВ 2022/

- b. 檔案下載至本機
  - (1)若要將雲端桌面裡的檔案傳到本機端,請選擇檔案後,於鍵盤按下【Ctrl+V】,可於傳輸檔案面板上看到您選擇的檔案。
  - (2) 點擊【下載】圖示,即可將檔案下載至本機端。

VMware Horizon × +		~ – 🗆 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $($ vdicloud.nutc.edu.tw/portal,	/webclient/#/desktop	自 Q 🛛 訪客 :
A Horizon 的哈哈 篇 Ⅲ Q 授尋		
執行中	傳輸檔案	? ∞
Win10_office2019 :=	下載 上傳 測試檔案.docx-7.00MB	
可用 🗰 🕁		
₩in10_office2019 ☆		
	■■■■ 「載後記得點選【 溝	<b>青除清單</b> 】
	O 🗄 💽 🗮 💼 🚖 🔺	む (4) 英 (2022/3/1 □

#### 4. 登出雲端教室步驟如下

若您使用完雲端教室後,請將雲端桌面進行登出,系統將還原您使用的雲端桌面,並將雲端桌面上的資料清除,如此可讓雲端桌面資源釋放給下一個人使用。

- (1) 在您使用完雲端教室後,請開啟左方選單。
- (2) 點選【登出】或點擊【關機】,即可登出雲端教室。

📮 VMware Horizon 🗙 🕂	✓ - □ ×
$\label{eq:constraint} \leftarrow \  \  \rightarrow \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  \$	① Q 台 訪客 :
Horizon  □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
● Win10_office2019 📃 🕞 螢出 🧲 2	
可用 🗰 🕁 × 關閉	
Win10_office2019	
與 Cortana 講話	
O Ħ C	🥊 🥫 💼 💼 🍐 ヘ 🖫 🕬 英 <sup>下午 07:49</sup> 🖓

# 五、 使用情境

#### 1. 電子講桌

授課教師若是使用電子講桌進行授課,以下將展示使用網頁版方式使 用雲端教室授課。

(1) 將本機上的檔案拖曳到檔案傳輸面板(詳見 p16)。

(2) 於雲端桌面的【文件】資料夾打開您上傳的檔案。

VMware Horizon	× +		✓ - □ ×
← → C 🔒 vdicloud.nu	itc.edu.tw/portal/wel	oclient/#/desktop	自 Q \varTheta 訪客 :
C 授琴			
執行中		傳輸檔案	(?) ×
Win10_office2019	i≡ ₩ ☆	下載上傳	
Win10_office2019	☆ 	將作業拖坡至此例 <u>+读</u> 或是按一下」選擇檔案1按鈕U器運要上傳的	拖曳檔案到面板
		已上傳的檔案會儲存在 (我的文件) 資料夾・ 選擇檔案 商給調單 ○ 賞!	ヘ 및 40 英 <sup>下午 07:51</sup> 2022/3/1 □
		傳輸檔案	$?$ $\otimes$
下載 上個			
20215教育訓練PPT	pptx- 3.79N	IB	



新増更多檔案

2. 電腦教室授課使用

使用雲端教室進行電腦課程教學,建議使用客戶端軟體運行雲端教 室,以下將展示使用客戶端軟體方式使用雲端教室授課。

- (1) 老師與學生登入個人 eportal 帳號進入雲端教室。
- (2) 可看到有授權的虛擬教室,雙擊電腦圖示,進入雲端教室桌面。
- (3)連接本機電腦的磁碟機(詳見P7),建議可將上課資料或作業存至 本機端磁碟機中,可確保您的資料或作業不會因雲端教室斷線導 致遺失。

VMware Horizon Client			- 0	×
<	○ 重新整理	☆ 我的最愛	<b>诊</b> 設定	
ि https://vdicloud.nutc.edu.tw				
Win10_office2019	-			
☆ ••• 教室類型				

🃮 測試課程	E_D0000											-		]	×
							또 Ct	rl+Alt+Del	🛱 USB	裝置	>	[D] 全 <sup>会</sup>	幕、	~ .	
0	0														
資源回收筒	Player PotPlayer 64 bit	👱 🗹 🕨 マ 横案 電腦	檢視	管理 磁碟機工具	本機						-	- [	1 : V	×	
	670	$\leftarrow  \Rightarrow  \checkmark  \uparrow$	<b></b> > 本機	ž >		~	U A	) 授尋 本核	18						
Firefox	Million Million	★ 快速存取		〜 資料夾 (7	20 6年4年			-	下曲						
	Horizon Pe	■ 桌面	A A		50 101+				1, #1						
$\mathbf{P}$		📔 文件 📰 圖片	* *		文件				音樂						
Google Chrome		♪ 音樂 ■ 影片			桌面				圖片						
		len OneDrive			影片										
NDC ODF		本機													
Appression		学 網路		∨ 裝置和磁	蹀機 (2) 本機磁碟 (C:	:)			DVD 光碟機	(D:)		2	<b>本機</b> 站	耑磁	碟機
					剩餘 71.9 GI	B,共 99.3 G	В	DVD			/				
					(2) H on DESKT 剩餘 16.6 GI	<b>"OP-OQEVS5</b> B,共 56.3 G	7 (Y:) B	~	<b>JAYU on DE</b> 剩餘 236 GE	SKTOP-C 3,共 47(	D <b>QEVS</b> 5 GB	57 (Z:)			
		11 個項目 三選	取1個項目												

🏹 測試課程_D0000				-	×
		Ctrl+Alt+Del	🛱 USB 裝置 > [	] 全螢幕	~
ت و و و و و و و و و و و و و و و و و و و	□ ○ ■ - ○ 文件 檔案			1 × ~ 7	
Firefox       Image: Complexity of the sector	<ul> <li>← → &lt; ↑ </li> <li>☆ (大速存取)</li> <li>▲ 県面</li> <li>▲ 下載</li> <li>▲ 下載</li> <li>▲ 下載</li> <li>▲ 下載</li> <li>▲ ○ Out</li> <li>▲ ○ Out</li></ul>	作 V U P 授 Xerox dook 福寨 _ Server Management Studio Jal Studio 2017 J Office 範本 J資料來源 週形 1測試資料夾	/尋文件 // 修改日期 2020/9/2下午 02:26 2022/2/11下午 05:04 2020/9/2下午 04:23 2020/9/10下午 04:28 2020/9/2下午 02:22 2022/2/10下午 12:36 2021/3/31 上午 08:20 2022/2/11下午 05:06 在雲端教室中本機如 新增資料央	類型 檔案案案 案案案 業 電 檔 檔 檔 檔 檔 檔 檔 檔 篇 篇 篇 篇 篇 篇 篇 篇 篇 篇 篇	
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	視			- [	×
★ 新選到[ 複製 加 加 加 加 加 加 加 加 加 加 加 加 加	路徑 提徑 8 至 複製到 ※ 重新命名 4.2 min	○ 新増項目 計増 資料夾	■開啟 →		
← → ~ ↑ 🗐 > 本機 >	文件		₽ 搜尋 文件		
.> 本機 ■ 3D 物件 	▲ 名稱 ▲ 0211測試資料夾 ■ FojiXerox	修改日期 2022/2/11 下午( 2020/9/2 下午 0;	類型 05:06 檔案資料夾 2:26 檔案資料夾	大小	^
		可從本機端磁碟中 建置的資料夾	可看到		

- 六、 常見問題
  - 在雲端教室的桌面上新增的資料以及修改的設定會保留嗎?。
     ※ 只要登出桌面,系統將會重新啟動雲端桌面,您的資料會一併清除, 若有重要資料建議儲存至 USB 儲存裝置或其他個人雲端空間。
    - ※ 如因操作失誤或網路斷線,系統會暫時保留您的資料,只須立即再作 登入即可,若您的桌面閒置過久,系統將會自動把雲端桌面登出。
  - 2. 若出現「驗證失敗,您無權使用此系統」該如何處理?
    - ※ 目前雲端教室僅開放申請時段使用,如上課時間結束則無法進入雲端 教室使用雲端桌面。



若出現「使用者名稱不明或密碼不正確」該如何處理?
 ※ 請確認是否選擇 AD1 進行登入,或確認個人 eportal 密碼是否正確。

https://vdicloud.nutc.	edu.tw			
更用者名稱不明或密碼不正确 student	<b>€</b> •	×		
輸入您的密碼				
VDI2		~		請選擇 AD
取消	登入		1	

- 4. 若雲端桌面發生當機狀況該如何處理?
  - ※ 您可以點擊【登出桌面平台】,讓雲端桌面能重新啟動,稍待幾分鐘後 再次點擊雲端桌面,即可再次進入雲端教室,系統一經登出桌面將會 重新整理。



出現「連線伺服器失敗。無法解析伺服器名稱或位址」。
 請確認連線伺服器名稱是否輸入正確。

連線失敗 <sup>錯誤: 無法連線到伺服器</sup>	

 連線桌面時出現「此桌面目前沒有可用的桌面來源。請稍後嘗試再次連線 至此桌面。」。

※ 因雲端桌面正在重新整理中,請稍待幾分鐘後再點擊進入雲端桌面, 若仍無法登入請聯絡系統管理員。



# 七、 聯絡方式

若您有任何問題,請於上班時段通過以下管道聯絡雲端教室承辦人員。

- 校務資訊組陳小姐(分機 5549)。
- 電算中心校務資訊組辦公室。
- E-mail:cc4a@nutc.edu.tw •