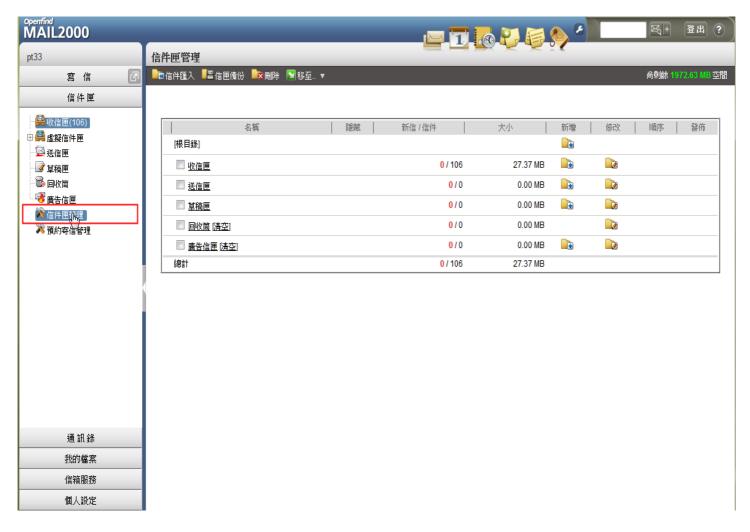
## OutlookExpress4備份方式。

met.nutc.edu.tw/

## 1.進入MAIL2000。



2.點選"信件匣管理"。



3.勾選要備份之信匣。



4.點選"信匣備份"。



5.點選下載檔案格式:"Microsoft Outlook Express 4 (\*.idx, \*.mbx)"。 5.1備份方式:"全部信件"。



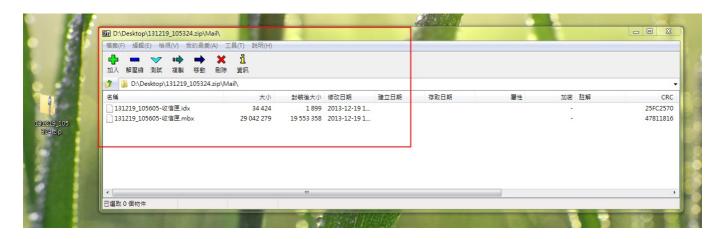
6.按下"確定"。



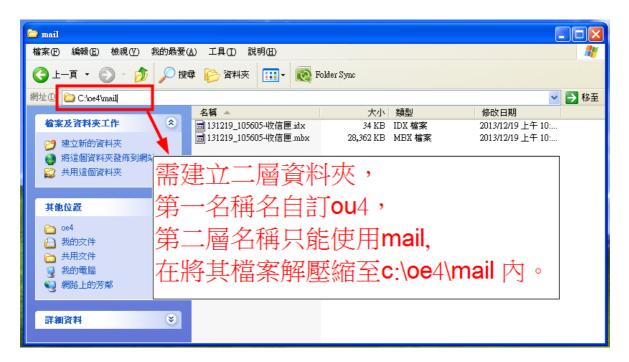
7.選擇"儲存檔案"後"確定"。



8.開啟.zip壓解檔。



9.需建立二層資料夾,第一名稱名自訂"ou4",第二層名稱只能使用"mail",在將其檔案解壓縮至"c:\oe4\mail"內。



10.開啟Outlook Express。點選:檔案>>匯入>>郵件。



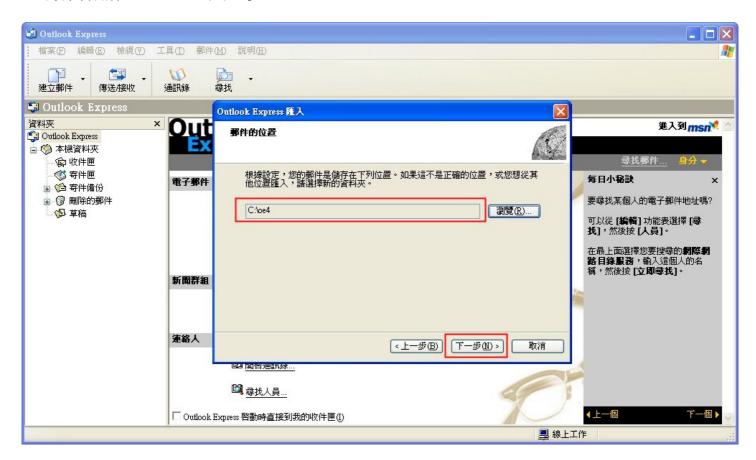
11.選擇Microsoft Outlook Express 4, 下一步。



12.郵件的位置>>瀏覽,選擇路徑"oe4",確定。



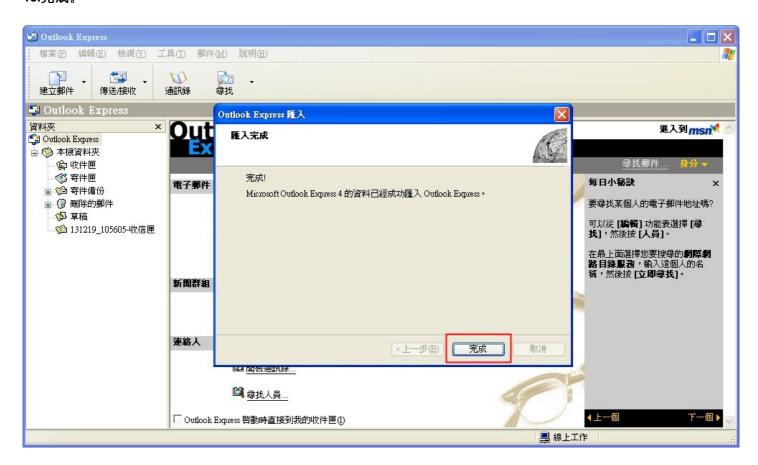
13.確擇,郵件的位置"c:\oe4\",下一步。



14.選取,所選的資料夾,下一步。



## 15.完成。



16.檢視已匯入的信件。

